

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического Совета школы

« 13 » ноября 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 50»  
Р.А. Волков

Приказ № 56.5/1-Д  
от «13» ноября 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном отряде посредников (ШОП)

## 1. Общие положения.

- 1.1. Школьный отряд посредников (ШОП) — это добровольческий волонтерский отряд, способствующий профилактике конфликтного поведения и эффективному разрешению конфликтных ситуаций во взаимодействии «учитель — ученик — родитель (законный представитель)».
- 1.2. Школьный отряд посредников является частью школьной службы примирения и взаимодействует с педагогами, учащимися и родителями (законными представителями), а также с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМСП).
- 1.3. Школьный отряд посредников (ШОП) осуществляет свою деятельность на основании:
  - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
  - Плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2015 года, утвержденной распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
  - Положения «О школьной службе примирения»;
- 1.4. Школьный отряд посредников (ШОП) осуществляет свою деятельность в соответствии с:
  - Федеральным законом № 193 от 27.07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Стандартами восстановительной медиации от 17.03.2009 года;
  - Договором о совместной деятельности с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМСП) города Рязани от 20.09.2016 г.
- 1.5. Школьный отряд посредников осуществляет деятельность на основании действующего законодательства, Положения о службе школьной медиации

в системе образования города Рязани, Положения о школьной службе примирения, Устава школы, настоящего Положения и плана работы ШОП.

- 1.6. Школьный отряд посредников возглавляет руководитель из числа сотрудников школы, подчиняется администрации школы, социально-психологической службе школы.
- 1.7. Руководителем ШОП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШОП приказом директора школы.
- 1.8. Членом ШОП может стать любой учащийся 6-11 класса, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, признающий данное Положение.
- 1.9. Родители (законные представители) дают согласие на участие своих детей в деятельности ШОП в качестве ведущих примирительных встреч.

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1 Целью деятельности школьного отряда посредников является улучшение психологического климата в школьном коллективе.
- 2.2. Данная цель достигается путем решения ряда задач:
  - организация и проведение мероприятий по профилактике деструктивных конфликтов в образовательной среде;
  - оказание помощи учащимся при разрешении споров и конфликтов в качестве посредника с использованием медиативного подхода;
  - повышение психологической грамотности учащихся и их родителей (законных представителей).

## **3. Принципы деятельности ШОП.**

- 3.1. Деятельность школьного отряда посредников основана на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы отряда, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство отряда не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий отряду принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что отряд не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
  - 3.1.4. Принцип ответственности: ответственность за результат программ

восстановительного разрешения конфликтов несут участвующие в ней стороны конфликта. Посредник не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

#### **4. Права и обязанности членов ШОП.**

- 4.1. Каждый член школьного отряда примирения имеет право:
  - 4.1.1. Участвовать в планировании и корректировании деятельности отряда и выполнении принятого плана.
  - 4.1.2. Сохранять и развивать традиции своего коллектива, обучаться навыкам посредничества и методам урегулирования конфликтов.
  - 4.1.3. Выражать свои мысли и идеи по разрешению конфликтов, улучшению социально-психологического климата в школе.
  - 4.1.4. Отказаться от проведения восстановительной программы в случае недостаточной подготовленности или невозможности обеспечить безопасность процесса.
  - 4.1.5. Защищать свои права и интересы.
  - 4.1.6. Пользоваться атрибутикой и символикой отряда.
  - 4.1.7. Прекратить добровольческую деятельность, сообщив об этом руководителю отряда.
- 4.2. Каждый член школьного отряда примирения обязан:
  - 4.2.1. Выполнять все требования настоящего Положения, плана работы и принимать активное участие в деятельности ШОП в соответствии с данным Положением.
  - 4.2.2. Не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности человека.
  - 4.2.3. Являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение, в случае трудной конфликтной ситуации передать информацию более компетентным службам.
  - 4.2.4. Бережно и уважительно относиться к символике и атрибутике отряда (значок, галстук, футболка с названием отряда).

#### **5. Организация деятельности ШОП.**

- 5.1. Организационная структура ШОП:

В состав входят

  - руководитель ШОП - педагог-психолог;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - учащиеся 6-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (командир отряда, секретарь, активисты).
- 5.2. Порядок зачисления в отряд осуществляется с устного заявления о приеме в отряд и его рассмотрения на заседании ШОП, разрешения родителей (законных представителей) на участие в деятельности отряда

до 14 лет.

### 5.3. Регламент деятельности ШОП:

5.3.1. ШОП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

5.3.2. Администрация школы оказывает отряду содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов и школьников.

5.3.3. Периодичность встреч – еженедельно или чаще по мере необходимости (организационные мероприятия, совещания, подготовка и проведение профилактических мероприятий).

5.3.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.3.5. Регламент работы с проблемной ситуацией:

- начальный этап (получение информации от педагогов, очевидцев конфликта, из «почтового ящика» обращений учащихся, электронного почтового ящика);
- основной этап (совещание ШОП, определение дальнейшей работы, распределение обязанностей среди посредников, направление и формы работы в случае компетентного решения проблемы);
- рефлексивный этап (анализ деятельности, ее эффективность);
- заключительный этап (подписание примирительного договора, подведение итогов работы, оптимизация деятельности ШОП).

## 6. Порядок работы ШОП.

6.1. ШОП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШОП, родителей (законных представителей) в устном и письменном виде (из «ящика обращений», электронного почтового ящика).

6.2. ШОП принимает решение о возможности или невозможности примирения в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель ШОП.

6.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирение проводится с согласия классного руководителя.

- 6.5. В сложных (если есть материальный ущерб, криминальная ситуация) ситуациях руководитель школьной службы примирения принимает участие в примирительной сессии.
- 6.6. ШОП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирения в каждом отдельном случае.
- 6.7. Если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 6.8. При необходимости руководитель ШОП передает копию примирительного договора администрации школы.
- 6.9. Деятельность ШОП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами школьной службы примирения.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора школы по предложению ШОП.