

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы

« 28 » августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 50»

 Р.А. Волков

Приказ № 182

от « 28 » августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства, полученные в результате:
 - добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
 - целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 1.5. Пожертвования и целевые взносы априори являются личным и добровольным делом физических лиц и (или) юридических лиц.
- 1.6. Привлечение МБОУ «Школа № 50» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.
- 1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБОУ «Школа № 50» является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия.

- Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

- Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

- 3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. МБОУ «Школа № 50» вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.
- 3.2. Решение о внесении целевых взносов в школу принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования в МБОУ «Школа № 50» принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.
- 3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный лицевой счет МБОУ «Школа № 50». Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ «Школа № 50» в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. МБОУ «Школа № 50» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МБОУ «Школа № 50» по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения по согласованию с общешкольным Родительским Комитетом.

4. Прием пожертвований.

Прием пожертвований включает следующие этапы:

- 4.1 Заключение договора пожертвования (договор может быть и не заключен для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК), допускается устная форма. В данном случае назначение использования имущества может быть указано

жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

- 4.2 Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:
 - когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
 - при обещании сделать пожертвование в будущем.
- 4.3 Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.
- 4.4 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Директор МБОУ «Школа № 50» несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований;
- 5.2. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется общешкольным Родительским Комитетом.
- 5.3. Директор МБОУ «Школа № 50» обязан (не менее одного раза в год) представлять общешкольному Родительскому комитету отчет о доходах и расходовании средств, полученных МБОУ «Школа № 50» от внебюджетной деятельности.
- 5.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 6.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».

Пропиновано, пронумеровано,
и скреплено печатью

4
листов

Директор-инженер

Волков Р.А.

Дата

28.04.2015

