

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического Совета школы

« 28 » августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 50»

Р.А. Волков

Приказ № 189-8

от « 28 » августа 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и  
юридическими лицами добровольных пожертвований и  
целевых взносов в МБОУ «Школа № 50»

Порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУ «Школа № 50», а также осуществления контроля за их расходованием осуществляются на основании «Положения о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в МБОУ «Школа № 50», рассмотренного на заседании Педагогического Совета школы и утвержденного приказом директора МБОУ «Школы № 50».

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) МБОУ «Школой № 50».
- 1.2 Под понятием благотворителей для целей настоящего Порядка понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- 1.3 Привлечение внебюджетных средств МБОУ «Школа № 50» осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4 Директор МБОУ «Школа № 50» не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 1.5 Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МБОУ «Школа № 50» в соответствии с требованиями законодательства и согласно внебюджетной смете, утвержденной директором школы.

## **2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.**

### **2.1 Директор школы осуществляет контроль:**

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников МБОУ «Школа № 50», в том числе родительских комитетов, Совета Школы, по принуждению родителей (законных представителей), учащихся образовательных учреждений к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

- 2.2 Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет МБОУ «Школа № 50».

Директор школы, администрация и сотрудники МБОУ «Школа № 50» не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

- 2.3 При перечислении денежных средств на расчетный счет МБОУ «Школа № 50» благотворитель вправе обратиться в МБОУ «Школа № 50» с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Советом Школы фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

- 2.4 В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБОУ «Школа № 50» и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Совет Школы самостоятельно определяет сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств с учетом предложений, высказанных директором школы, членами родительской общественности, членами Совета Школы. Указанные средства направляются Советом Школы исключительно на нужды МБОУ «Школа № 50».

Также благотворительная помощь может оказываться в виде имущества, и должна быть оформлена МБОУ «Школа № 50» в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Возможно и оказание благотворительной помощи в виде работ.

### **3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц.**

- 3.1 Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Советом Школы с учетом интересов родительской общественности, исходя из нужд школы.

Директор МБОУ «Школа № 50» вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Совета Школы размещается в общедоступном месте МБОУ «Школа № 50». Заседание Совета Школы является открытым.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Советом Школы коллегиально, определяются цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство из присутствующих членов Совета Школы.

- 3.2 По истечении срока использования внебюджетных средств, Советом Школы составляется акт об использовании внебюджетных средств.

Акт, указанный в абзаце первом пункта 3.2, утверждается председателем Совета Школы и подписывается всеми членами комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Акт о расходовании внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте МБОУ «Школа № 50» для ознакомления и включается как раздел в Публичный доклад школы.

- 3.3 Директор школы по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.
- 3.4 Директор МБОУ «Школа № 50» составляет ежегодный Публичный доклад, куда включает информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, взятую из акта Совета Школы.

#### **4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения.**

- 4.1 Директором МБОУ «Школа № 50» обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее, чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление Публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

Ежегодное представление Публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет и выступлении на ежегодной общешкольной конференции директора МБОУ «Школа № 50».

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств.**

- 5.1 Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие

должностных лиц в досудебном порядке (обратившись к учредителю МБОУ «Школа № 50» - управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани) и (или) в судебном порядке.

5.2 Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Порядка в контрольно-надзорные органы.

## **6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения.**

6.1 За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств директор МБОУ «Школа № 50» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».

7.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».

Пронумеровано, пронумеровано,  
и скреплено печатью

Директор школы

лист

Вояков Р.А.

Дата

19.08.2015 г.

