

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании Педagogического Совета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 50»

« 06 » марта 20 17 г.

Р.А. Волков



Приказ № 79-8  
от « 06 » марта 20 17 г.

**ПРАВИЛА**  
приема обучающихся  
в МБОУ «Школа № 50»

## 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Школа № 50» города Рязани (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;
  - распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 13.02.2017 № 476;
  - Уставом МБОУ «Школа № 50».
- 1.2 Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Школа № 50» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3 Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 50» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
- 1.4 В приеме в МБОУ «Школа № 50» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в школе.
- 1.5 В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Школа № 50» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.6 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Школа № 50», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 50» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы [www.sch50rzn.ru](http://www.sch50rzn.ru).

## **2. Порядок приема.**

2.1 В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2 Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. МБОУ «Школа № 50» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на своем сайте [www.sch50rzn.ru](http://www.sch50rzn.ru) в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс.

2.6. МБОУ «Школа № 50» определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы школы по учету детей.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 50» начинается не позднее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. Заявления, поданные в электронном виде через ЕПГУ, а также в бумажном виде посредством электронной почты или почтового отправления ранее 1 февраля года начала обучения не рассматриваются. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях в порядке очередности и по мере предоставления документов в МБОУ «Школа № 50» при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Школа № 50» территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля года начала обучения при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс МБОУ «Школа № 50» в очередном учебном году, школа имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля года начала обучения. Информация о дате начала подачи заявлений МБОУ «Школа № 50» размещает на своем сайте [www.sch50rzn.ru](http://www.sch50rzn.ru) в сети Интернет и информационных стендах.

Дата начала приема заявлений и количество приема не закрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора школы.

2.9. Заявление в первый класс родители (законные представители) могут подать лично или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

2.10. Зачисление детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют в МБОУ «Школа № 50» следующие документы:

- заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае если, ребенок проживает на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение;
- разрешение о приеме в первый класс до достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, выданное управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае зачисления ребенка в класс компенсирующего обучения);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае, если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.12. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, в первую очередь зачисляются дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с Федеральными законами: № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции», № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих» и № 283-ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Гражданами, дети которых имеют первоочередное право на предоставление места в образовательном учреждении, являются:

- сотрудники органов внутренних дел;
- военнослужащие;
- сотрудники Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- сотрудники Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- сотрудники уголовно-исполнительной системы;
- сотрудники таможенных органов.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, заверенное подписью директора школы и печатью, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. При приеме в МБОУ «Школа № 50» на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 50», Уставом МБОУ «Школа № 50» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Делопроизводство.**

3.1 Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 50» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.2 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 50», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа № 50», ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.3 Подготовка приказа о зачислении в первый класс МБОУ «Школа № 50» или формирование уведомления об отказе в предоставлении услуги либо переносе сроков рассмотрения заявления осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема документов.

Подготовка приказа о зачислении в 1-11 классы МБОУ «Школа № 50» на текущий учебный год осуществляется в течение трех рабочих дней после приема документов.

Направление (вручение) заявителю приказа о зачислении в МБОУ «Школа № 50» или уведомления об отказе в предоставлении услуги либо переносе сроков рассмотрения заявления осуществляется в течение одного рабочего дня с момента подписания приказа или уведомления.

3.4 Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.5 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 50», оформляется личное дело, в котором хранятся заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора и копии предъявляемых при приеме документов.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящие Правила утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 50».

4.2 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Школа № 50» Волкову Р.А.

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в 1 класс 20\_\_ / 20\_\_ учебного года Вашей школы.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв.

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Школа № 50» Волкову Р.А.

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года Вашей школы.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв.

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Пронумеровано, пронумеровано,  
и скреплено печатью

8 листов

Директор школы

Волков Р.А.

Дата: 28.08.2017

