

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании **УТВЕРЖДАЮ**  
Педагогического Совета школы **Директор школы**

« 28 » августа 20 15 г.

 **Р.А. Волков**

Приказ № 189-Д  
от « 28 » августа 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Школы, его заместители, все педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, а также учитель - логопед.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Настоящее Положение, его изменения, новые редакции, рассматриваются и утверждаются на заседании Совета Школы.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.**

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.
- 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы Школы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалью «За особые успехи»;

- принимает решения об исключении обучающихся из МБОУ «Школа № 50», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета.**

#### **3.1. Педагогический Совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический Совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение рабочих программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического Совета.**

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

- 4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Председатель Педагогического Совета избирается на учебный год на первом заседании Педагогического Совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического Совета.**

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 6.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».

Пронумеровано, пронумеровано,  
и скреплено печатью

4 листов

Директор школы

Волков Р.А.

Дата 28.05.2017 г.

