

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио обучающегося основной и средней школы
в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО
МБОУ «Школа № 50»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основной и средней школы в условиях введения ФГОС ООО и ФГОС СОО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 50» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
- 1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения на уровне основного общего образования.
- 1.6. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи Портфолио.

- 2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
 - создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
 - максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
 - развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
 - формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
 - формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
 - приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
 - формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
 - содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции Портфолио.

- 3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая — позволяет учащемуся оценить свои достижения в учебной деятельности, помогает осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Воспитательная — позволяет осознать в себе ученика, человека, ценностные ориентации.
- 3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

5.1. Порядок формирования Портфолио.

- 4.1. Портфолио обучающегося на уровне основного общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления Портфолио 5 лет (5-9 классы) или 7 лет (5-11 классы).
- 4.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5.2. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности.

- 5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.
- 5.2. *Обязанности учащегося.*
Учащийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 5.3. *Обязанности родителей (законных представителей).*
Родители (законные представители) обучающегося помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.
- 5.4. *Обязанности классного руководителя.*
Классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио. Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.
- 5.5. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.*
Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся места

деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. *Обязанности администрации.*

5.6.1. *Заместитель директора по учебной (воспитательной, учебно-воспитательной работе)* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

5.6.2. *Директор школы* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио.

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (*Приложение 1*):

6.1.1. «Социально-личностное развитие ученика»

Раздел содержит характеристику ученика, сведения о родителях (законных представителях), интересы и увлечения учащегося, классные поручения. Заполняется в свободной форме. В разделе учеником ежегодно проводится самоанализ собственных планов и итогов года, ставятся цели и анализируются достижения.

6.1.2. «Учебно-познавательное развитие ученика»

В разделе отражаются достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксируются достигнутые результаты, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по предметам.

6.1.3. «Моё творчество»

Раздел содержит творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), помещается ее фотография. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, дается информация об этом мероприятии (название, когда, где и кем проводилось, по возможности добавляется фотография). Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, делается распечатка тематической странички.

6.1.4. «Физическое развитие ребенка»

Раздел фиксирует достигнутые результаты в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. «Духовно-нравственное развитие ребенка»

Раздел отражает участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:

6.2.1. *систематизированные материалы текущей оценки* (отдельные листы наблюдений, оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся);

6.2.2. *материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.*

Кроме того, в Портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

7. Технология ведения Портфолио.

- 7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.
- 7.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.
- 7.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.
- 7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:
 - записи вести аккуратно и самостоятельно;
 - предоставлять достоверную информацию;
 - каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
 - в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы.

- 8.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
- 8.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио представлена в таблице в *Приложении 2*.
- 8.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается приказом директора школы и заверяется печатью. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в *Приложении 3*.
- 8.4. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

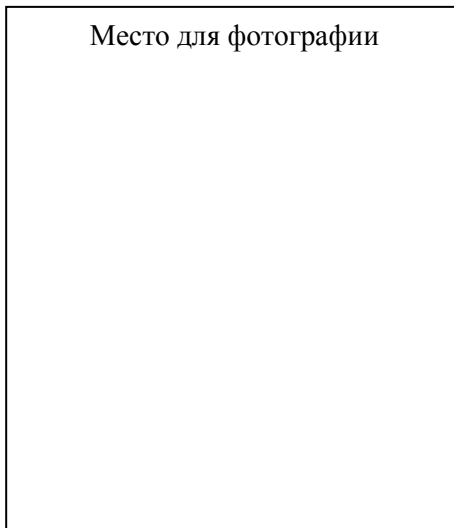
9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 9.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над Портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	5-8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Областная: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	9 8 7
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Областные конкурсы, фестивали: Победитель	7

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Школьные мероприятия и практики	
	Итого	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

(дата)

М.п.

Директор школы _____ Ф.И.О.

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

Лист общеучебных достижений.

Категории	5класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1.Классная работа выполнялась					
<i>всегда</i>					
<i>регулярно</i>					
<i>редко</i>					
2. Домашние задания выполнялись					
<i>всегда</i>					
<i>регулярно</i>					
<i>редко</i>					
3.Подготовка по дополнительной литературе к урокам					
<i>всегда</i>					
<i>регулярно</i>					
<i>редко</i>					
<i>никогда</i>					
4.Отношение к учебе в целом					
<i>положительное</i>					
<i>безразличное</i>					
<i>негативное</i>					
5.Участие в работе класса на уроках					
<i>постоянное</i>					
<i>инициативное</i>					
<i>регулярное</i>					
<i>частое</i>					
<i>редкое</i>					
6. Уровень познавательного интереса					
<i>интерес проявляется часто</i>					
<i>редко</i>					
<i>почти никогда</i>					

7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
<i>всегда самостоятелен</i>					
<i>нуждается в сопровождении и помощи</i>					
<i>самостоятельность проявляется редко</i>					
<i>уклоняется от самостоятельности</i>					
8. Глубина усвоения материала					
<i>воспроизводит с элементами собственного творчества</i>					
<i>воспроизводит знания полностью</i>					
<i>воспроизводит знания частично</i>					
9. Организация учебной деятельности					
<i>готов к уроку самостоятельно</i>					
<i>готов к уроку с напоминанием</i>					
<i>не готов к уроку</i>					
10. Оформление работ					
<i>по всем требованиям</i>					
<i>требования частично нарушены</i>					
<i>аккуратно</i>					
<i>неаккуратно</i>					
11. Темп работы					
<i>опережает темп работы класса с высоким качеством</i>					
<i>опережает темп работы класса с недостаточным качеством</i>					
<i>соответствует темпу урока</i>					
<i>отстает от темпа урока</i>					

12. Понимание смысла учебной деятельности					
<i>формирует цель учебной деятельности</i>					
<i>формулирует цель с помощью учителя</i>					
<i>не умеет формулировать цель</i>					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
<i>всегда</i>					
<i>иногда</i>					
<i>редко</i>					
14. Взаимоотношения с товарищами					
<i>положительное</i>					
<i>безразличное</i>					
<i>негативное</i>					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
<i>отличное</i>					
<i>хорошее</i>					
<i>удовлетворительное</i>					
<i>плохое</i>					
16. Общие учебные навыки усвоены					
<i>на высоко уровне</i>					
<i>на среднем уровне</i>					
<i>на среднем уровне</i>					
<i>ниже среднего</i>					

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах.

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы.

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях.

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения.

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая.

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты.

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись